

РЕГЛАМЕНТ

оказания услуг в междисциплинарном ресурсном центре коллективного пользования
«Современные физико-химические методы формирования и исследования материалов для нужд промышленности, науки и образования»

1. Пользователь подает заявку на выполнение работ (оказание услуг) в дирекцию или в отделение Центра, заполняя заявку (прилагаемые формы 1 (Приложение 2), форма 2 (Приложение 3)).
2. Заявка рассматривается руководителями отделений Центра, определяется круг исполнителей и сроки выполнения заказа. Заявка визируется директором Центра. Срок рассмотрения заявки составляет не более 10 рабочих дней.
3. Требования к подготовке образцов для исследования определяются поставленной диагностической задачей.
4. Список причин возможного отклонения заявок:
 - невозможность проведения требуемых исследований на имеющемся оборудовании
 - ремонт или плановое обслуживание научного оборудования
5. Виды работ, условия предоставления услуг, форма выдачи результатов, оплата услуг определены нормативным документом «Порядок оказания услуг МРЦКП «Современные физико-химические методы формирования и исследования материалов для нужд промышленности, науки и образования».
6. Дирекция Центра ведет учет заявок на представление услуг, составляет годовые отчеты о проделанной работе и формирует на этой основе банк данных пользователей.

Директор МРЦКП



Грабов В.М.

Форма 1

Междисциплинарный ресурсный центр коллективного пользования (далее МРЦКП)
 «Современные физико-химические методы формирования и исследования материалов для нужд
 промышленности, науки и образования»

Заявка на выполнение работ в МРЦКП

Наименование организации-заказчика услуг	
Наименование работ (проект, грант, договор, иное) для выполнения которых заказываются услуги *	
Срок выполнения работ:	
Фамилия, имя, отчество руководителя работ	Тел., факс, e-mail руководителя работ
Отделения МРЦКП – исполнители услуг (ЦКП)	

КАТЕГОРИЯ объема услуг (нужное обвести)	А В
Краткое описание планируемых услуг	
Виза директора ЦКП _____ / _____ /	
Дата подачи заявки	
Работу принял от заказчика услуг _____ (должность, Ф.И.О.)	Работу сдал от МРЦКП _____ Директор МРЦКП Грабов В.М.
Особые отметки	

А - работы, требующие длительного использования оборудования отделения на срок от 1 месяца и более;
 В - проекты, связанные с разовыми измерениями

* В случае контракта министерств или ведомств просим указать след. реквизиты работ название программы, раздел, подраздел, (головного) исполнителя.

Форма 2

Междисциплинарный ресурсный центр коллективного пользования (далее МРЦКП)
 «Современные физико-химические методы формирования и исследования материалов для нужд
 промышленности, науки и образования»

Заявка на выполнение работ в МРЦКП

Фамилия, Имя, Отчество, паспортные данные заказчика:	
Наименование работ (проект, грант, договор, иное) для выполнения которых заказываются услуги *	
Срок выполнения работ:	
Фамилия, имя, отчество руководителя работ	Тел., факс, e-mail руководителя работ
Отделения МРЦКП – исполнители услуг (ЦКП)	

КАТЕГОРИЯ объема услуг (нужное обвести)	А	В
Краткое описание планируемых услуг		
Виза директора ЦКП _____ / _____ /		
Дата подачи заявки		
Работу принял от заказчика услуг (Ф.И.О.) _____	Работу сдал от МРЦКП Директор МРЦКП _____ Грабов В.М.	
Особые отметки		

А - работы, требующие длительного использования оборудования отделения на срок от 1 месяца и более;
 В - проекты, связанные с разовыми измерениями

* В случае контракта министерств или ведомств просим указать след. реквизиты работ название программы, раздел, подраздел, (головного) исполнителя.