

ДОГОВОР № _____
на выполнение работ

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 2021 г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «_____» в лице проректора по научной работе, _____, действующего на основании Устава (Приказа, Доверенности № от _____), в дальнейшем именуемое **Заказчик**, с одной стороны и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена», в лице проректора по научной работе Цветковой Ларисы Александровны, действующего на основании доверенности от 11.01.2021 №2021-П-2, именуемый в дальнейшем **Исполнитель**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности по выполнению работ по теме «_____».
- 1.2. Содержание работ, научные, технические, экономические и другие требования к проводимым работам, являющимся предметом Договора, установлены Техническим заданием (Приложение 1) и Календарным планом выполнения работ (Приложение 2), являющимися неотъемлемыми частями договора.

2. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

- 2.1. Срок выполнения работ по настоящему договору устанавливается Календарным планом выполнения работ (Приложение 2).

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Стоимость работ, выполняемых за счет средств Заказчика, в соответствии с Протоколом соглашения о договорной цене (Приложение 3), являющимся неотъемлемой частью договора, установлена в сумме _____ руб. ____ коп. (_____ руб. ____ коп.), в том числе НДС (20%) _____ руб. ____ коп. (_____ руб. ____ коп.).
- 3.2. Заказчик производит выплату Исполнителю аванса в размере 50% от стоимости работ на лицевой счет Исполнителя в соответствии с выставленным счетом в течение 5 (пяти) банковских дней с момента выставления счета.
- 3.3. Оставшуюся часть денежных средств (50%) по договору Заказчик перечисляет в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания акта сдачи-приемки работ.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

- 4.1. Исполнитель передает Заказчику результаты работ в соответствии с Календарным планом (Приложение 2), в срок не позднее, чем за 10 календарных дней до окончания договора.
- 4.2. При завершении работ Исполнитель представляет Заказчику аннотированный отчет и акт сдачи-приемки работ. Заказчик подписывает акт сдачи-приемки работ в течение 3 (трех) рабочих дней.
- 4.3. В случае мотивированного отказа Заказчика сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения.
- 4.4. В случае досрочного выполнения работ Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работы по договорной цене.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7. ПРАВА СТОРОН НА РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ

7.1. Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика обо всех созданных при реализации настоящего договора объектах интеллектуальной собственности:

- о заявках на выдачу охранных документов на объекты интеллектуальной собственности и наличии «ноу-хау»;
- о полученных охранных документов;
- о заключенных сделках, касающихся прав на объекты интеллектуальной собственности и других результатах интеллектуальной деятельности;
- о фактах использования объектов интеллектуальной собственности и других результатах интеллектуальной деятельности, в том числе о лицензионных договорах (соглашениях) с зарубежными партнерами.

7.2. Результаты, полученные Исполнителем в ходе выполнения настоящего договора и предусмотренные техническим заданием, являются собственностью Заказчика.

Права, обязанности и ответственность сторон в отношении объектов интеллектуальной собственности и иных результатов интеллектуальной деятельности, созданных и используемых в ходе выполнения настоящего договора, определяются действующим законодательством РФ.

При этом исключительные права принадлежат Российской Федерации, от имени которой выступает Заказчик и (или) Исполнитель работ.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный педагогический университет

им. А. И. Герцена»

191186, Санкт-Петербург, наб. р. Мойки, 48, тел. (812) 312-44-92

ИНН 7808027849 КПП 784001001

Северо-Западное ГУ Банка России // УФК по г. Санкт-Петербургу г. Санкт-Петербург

БИК 014030106

Казначейский счет 03214643000000017200

Корреспондентский счет

40102810945370000005

УФК по г. Санкт-Петербургу

(РГПУ им. А. И. Герцена л/с 20726U76910)

К настоящему договору прилагаются:

1. Техническое задание.
2. Календарный план.
3. Протокол соглашения о договорной цене.

ЗАКАЗЧИК

_____ (_____)
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Проректор по научной работе

_____ Л.А. Цветкова
М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

к договору № _____ от «___» _____ 20__ г.

на выполнение работ

1. **Наименование темы:** _____.
 2. **Заказчик:** федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «_____».
 3. **Исполнитель:** федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена».
 4. **Сроки выполнения работы:** до _____.
 5. **Объем финансирования:** _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.).
 6. **Цель работы:** диагностика (исследование) _____ на образцах Заказчика.
 7. **Ожидаемые результаты:** аннотированный отчет по окончанию срока договора.
 8. **Порядок выполнения работы:** исполнитель осуществляет работы по диагностике структуры поверхности и определение элементного состава композитных материалов на образцах Заказчика в период с момента подписания договора по _____ г.
 9. **Порядок приемки-сдачи работ:** Исполнитель передает Заказчику результаты работ в срок не позднее, чем за 10 дней до окончания договора.
- При завершении работ Исполнитель представляет Заказчику аннотированный отчет и акт сдачи-приемки работ.
Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня получения подписывает акт сдачи-приемки работ.

От Заказчика:

М.П.

От Исполнителя:

Проректор по научной работе

М.П. Л.А. Цветкова

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ

к договору № _____ от «___» _____ 20__ г.

на выполнение работ

№№ этапов научно-исследовательских работ	Срок выполнения, начало – окончание	Содержание выполняемых работ	Перечень документов, разрабатываемых по договору	Стоимость работ по договору, руб.
Работа выполняется в один этап	начало – окончание		Аннотированный отчет, акт сдачи-приемки	

От Заказчика:

_____ (_____)
М.П.

От Исполнителя:

Проректор по научной работе

_____ Л.А. Цветкова
М.П.

ПРОТОКОЛ СОГЛАШЕНИЯ О ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЕ

к договору № _____ от «___» _____ 20__ г.

на выполнение работ по теме:

« _____ »

Мы нижеподписавшиеся, от лица **Заказчика:**

проректор по научной работе федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования « _____ » И.О. Фамилия

и от лица **Исполнителя:**

проректор по научной работе и информатизации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» Л. А. Цветкова удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на выполнение работ в сумме _____ руб. 00 коп. (_____ тысяч руб. 00 коп.) в том числе НДС (18%) _____ руб. ___ коп. (_____ руб. ___ коп.).

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Исполнителем и Заказчиком.

От Заказчика:

От Исполнителя:

Проректор по научной работе

М.П.

М.П. Л.А. Цветкова

Акт сдачи-приемки работ

от _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, «Заказчик» Федеральное государственное образовательное бюджетное _____ учреждение _____ высшего образования «_____» в лице проректора по научной работе, Фамилия Имя Отчество, действующего на основании Устава (Приказа, Доверенность, №, дата), с одной стороны и «Исполнитель» федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена», в лице проректора по научной работе Цветковой Ларисы Александровны, действующего на основании доверенности № 2021-П-2 от 11.01.2021, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что в соответствии с договором № _____ от _____ 20__ г. выполнены работы по _____ на образцах Заказчика в период с _____ по _____ 20__ г. по теме «_____», о чем «Заказчику» представлен аннотированный отчет.

Оказанные услуги соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «_____». Стоимость услуг составляет _____ (_____) рублей (в т.ч. аванс в размере 50%).

Стороны претензий друг к другу не имеют.

Заказчик:

Исполнитель:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена»

191186, Санкт-Петербург, наб. р. Мойки, 48, тел. (812) 312-44-92

ИНН 7808027849 КПП 784001001

Северо-Западное ГУ Банка России // УФК по г. Санкт-Петербургу г. Санкт-Петербург

БИК 014030106

Казначейский счет 03214643000000017200

Корреспондентский счет

40102810945370000005

УФК по г. Санкт-Петербургу

(РГПУ им. А. И. Герцена л/с 20726U76910)

От Заказчика:

От Исполнителя:

Проректор по научной работе

М.П.

М.П. Л. А. Цветкова